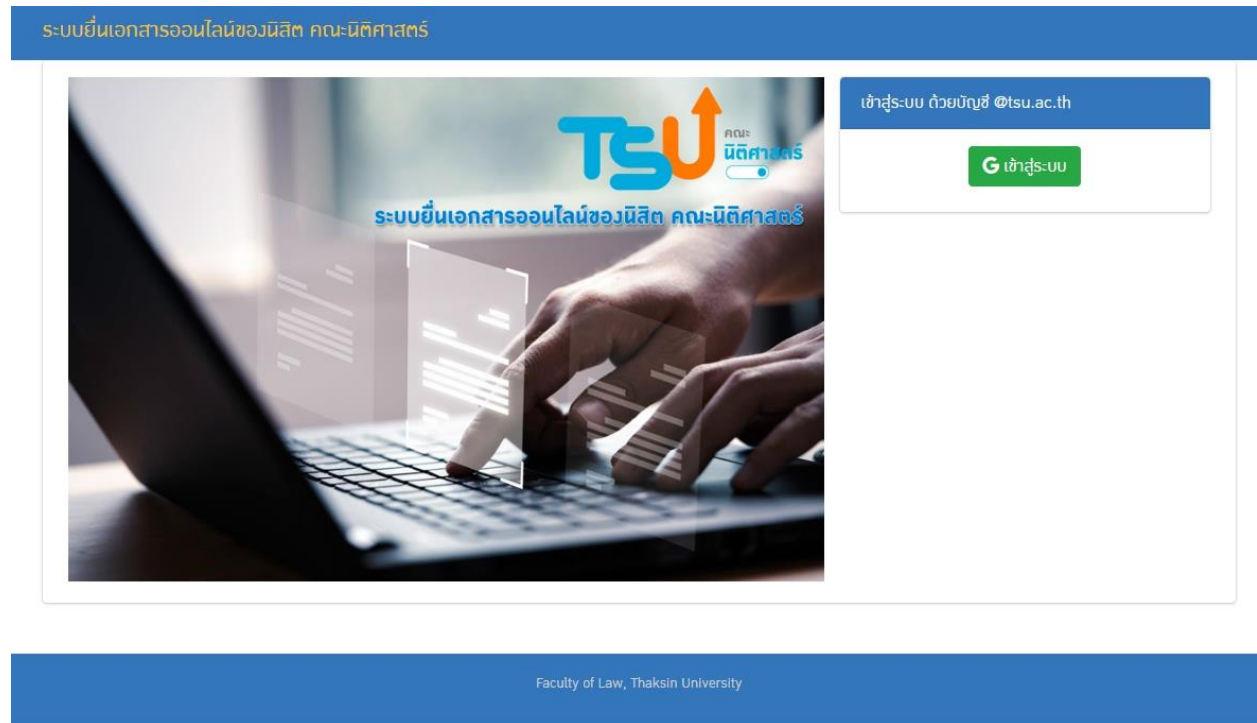


## คู่มือการใช้งาน ระบบยื่นเอกสารออนไลน์ของนิติ คณะนิติศาสตร์

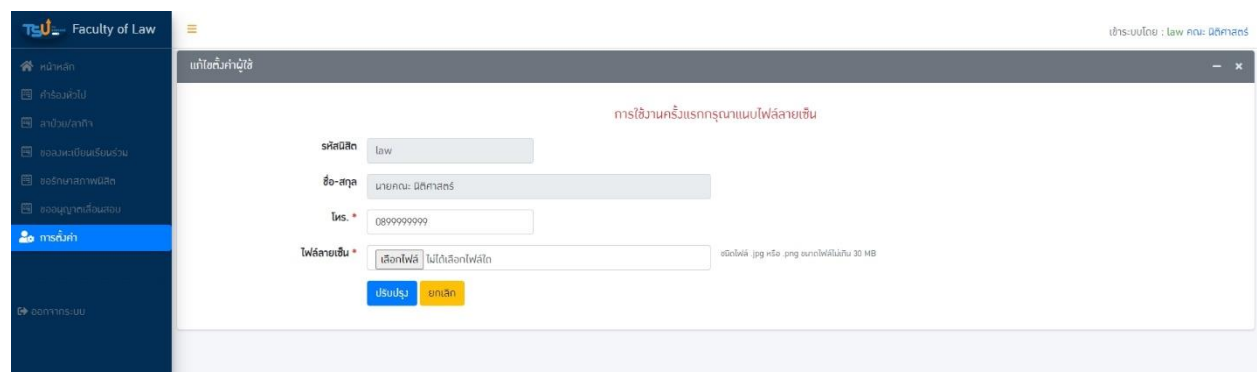
1. ให้นิติกรเข้าระบบยื่นเอกสารออนไลน์ของนิติ คณะนิติศาสตร์ ผ่านลิงค์ <https://it.scidi.tsu.ac.th/lawmis/>

เมื่อเข้าระบบแล้วให้นิติกรให้ TSU iPass ในการเข้าสู่ระบบ

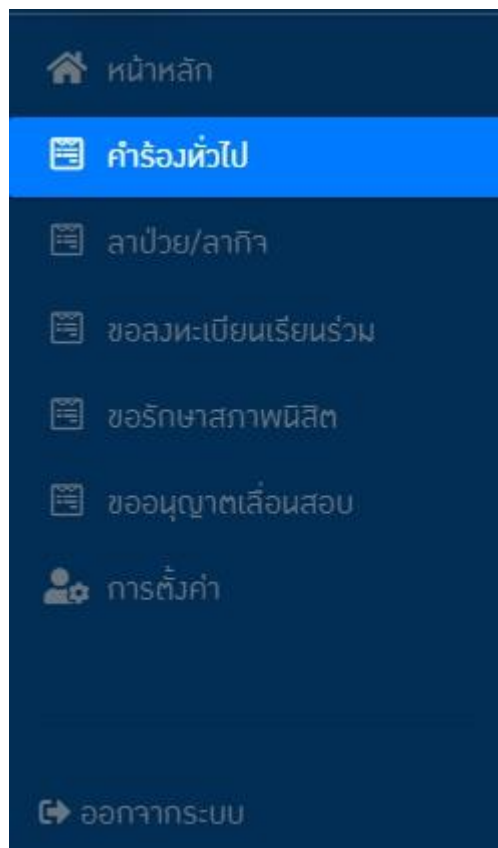


### เข้าระบบโดยใช้ TSU iPass

2. เมื่อเข้าสู่หน้าระบบได้แล้ว นิติกรจะต้องนำข้อมูล ปลายเซ็น เข้าสู่ระบบเพื่อใช้ในแบบฟอร์ม



3. แบบฟอร์มต่างๆ จะอยู่ในเมนูทางซ้ายมือ ดังรูป



4. แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป

A web browser interface showing a form titled 'แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป'. The form has a dark blue sidebar on the left with the same menu as in the previous image. The main content area has a title bar 'แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป' and several input fields: 'เรื่อง' (Subject), 'เรียน' (To), 'มีความประสงค์' (Purpose), and 'เนื่องจาก' (Reason). Below these is a file upload section with a 'เลือกไฟล์' button, a 'ไม่ได้เลือกไฟล์ใด' message, and a 'ไฟล์ pdf เท่านั้น ขนาดไม่เกิน 30 MB' note. There is also a 'เพิ่มไฟล์' button. At the bottom are 'ยืนยันคำร้อง' and 'ยกเลิก' buttons.

## 5. แบบฟอร์มลาป่วย/ลาป่วย

หน้าหลัก

ทำเรื่องทั่วไป

**ลาป่วย/ลาพัก**

ขอเสนอเรียนร่วม

ขอรับเอกสารพินิจ

ขออนุญาตเลื่อนสอบ

การตั้งค่า

ออกจากระบบ

แบบฟอร์มลาป่วย/ลาพัก

เรื่อง \*  ขอลาป่วย  
 ขอลาพัก

ภาคเรียนที่ \*  ปีการศึกษา \*

รหัสวิชา \*  ชื่อวิชา \*

เนื่องจาก \*

ตั้งแต่วันที่ \*  ถึงวันที่ \*

แนบหลักฐาน  ใบรับรองแพทย์ สำหรับลาป่วย  แนบไฟล์   ชนิดไฟล์ .jpg .png หรือ .pdf

หนังสือรับรองการปฏิบัติการทาง จากหน่วยงาน สำหรับลาพัก  แนบไฟล์   ขนาดไม่เกิน 10 MB

หลักฐานอื่นๆ เช่น   แนบไฟล์

## 6. แบบฟอร์มขอลงทะเบียนเรียนร่วม

หน้าหลัก

ทำเรื่องทั่วไป

ลาป่วย/ลาพัก

**ขอเสนอเรียนร่วม**

ขอรับเอกสารพินิจ

ขออนุญาตเลื่อนสอบ

การตั้งค่า

ออกจากระบบ

Faculty of Law

ทำเรื่องขอลงทะเบียนเรียนร่วม

จำนวนหน่วยกิต ที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

ในภาคเรียนที่ \*  ปีการศึกษา \*  จำนวน \*  หน่วยกิต

มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนร่วมกับนิสิต

ภาค \*  ภาคปกติ  
 ภาคสหเนบ/ภาคพิเศษ

จำนวน \*  หน่วยกิต

เนื่องจาก \*

รายวิชา \* รหัสวิชา  กลุ่ม  ชื่อเต็มรายวิชา  หน่วยกิต

## 7. แบบฟอร์มขอรักษาสภาพนิสิต

The screenshot shows a web form titled "คำร้องขอรักษาสภาพนิสิต" (Request for Student Status Maintenance). The form is part of a system for the Faculty of Law, as indicated by the logo and navigation menu on the left. The navigation menu includes options like "หน้าหลัก" (Home), "คำร้องทั่วไป" (General Requests), "ลาป่วย/ลาศึกษา" (Sick Leave/Study Leave), "ขอคะแนนเรียนร่วม" (Request for Joint Course Credits), "ขอรักษาสภาพนิสิต" (Request for Student Status Maintenance), "ขออนุญาตเรียนสอบ" (Request for Exam Permission), "การตั้งค่า" (Settings), and "ออกจากระบบ" (Logout).

The form itself is titled "คำร้องขอรักษาสภาพนิสิต" and contains the following fields and options:

- บุคคลอื่นที่สามารถติดต่อได้** (Other person who can be contacted):
  - คำนำหน้า \* (Prefix): Radio buttons for นาย (Mr.), นางสาว (Ms.), and นาง (Mrs.).
  - ชื่อ-สกุล \* (Name and Surname): Text input field.
  - เกี่ยวข้องเป็น \* (Relationship): Text input field.
  - เบอร์โทรศัพท์ \* (Phone Number): Text input field.
- มีความประสงค์จะขอรักษาสภาพนิสิต** (Purpose of the request):
  - ในภาคเรียนที่ \* (Semester): Dropdown menu with "เลือก" (Select) as the placeholder.
  - ปีการศึกษา \* (Academic Year): Dropdown menu with "เลือก" (Select) as the placeholder.
  - เนื่องจาก \* (Reason): Text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: "ยืนยันคำร้อง" (Confirm Request) in blue and "ยกเลิก" (Cancel) in yellow.

## 8. แบบฟอร์มขออนุญาตเรียนสอบ

The screenshot shows a web form titled "ขออนุญาตเรียนสอบ" (Request for Exam Permission). The form is part of a system for the Faculty of Law, as indicated by the logo and navigation menu on the left. The navigation menu is identical to the one in the previous screenshot.

The form itself is titled "ขออนุญาตเรียนสอบ" and contains the following fields and options:

- ชื่อ \* (Name): Text input field.
- นิสิตชั้นปี \* (Year Level): Dropdown menu with "เลือก" (Select) as the placeholder.
- มีความประสงค์ขอเรียนสอบในรายวิชา ดังนี้ (Purpose of the request):
  - รายวิชา \* (Course Name): Text input field.
  - ชื่อเต็มวิชา \* (Full Course Name): Text input field.
  - กลุ่ม \* (Group): Text input field.
  - ผู้สอน \* (Instructor): Text input field.
- ตัวเหตุผล \* (Reason): Text input field.
- ฉันนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา (I have attached supporting documents):
  - คือ \* (What): Text input field.
  - แนบไฟล์ \* (Attach File): File upload button with a dropdown menu showing "เลือกไฟล์" (Select File) and "ไม่ได้แนบไฟล์" (No file attached). A note next to it says "แนบไฟล์ jpg, png หรือ pdf" (Attach jpg, png or pdf files).

At the bottom of the form, there are two buttons: "ยืนยันคำร้อง" (Confirm Request) in blue and "ยกเลิก" (Cancel) in yellow.

นิสิตสามารถติดตามเอกสารได้ผ่านระบบ

Faculty of Law

หน้าหลัก

- ทำเรื่องส่งไป
- ส่งเรื่อง/ฝากทำ
- ส่งเรื่องเป็นกรณีพิเศษ
- ขอรับเอกสารผลิต
- ขอผูกขาดเขียนสอน
- การพิมพ์
- จัดการระบบ

ฟอร์มทั้งหมด

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แบบฟอร์ม	ชื่อเรื่อง / เนื้อหา	PDF	จัดการ	สถานะ
1	25/07/2024	ทำเรื่องส่งไป	ขอใบรับรองการเป็นผลิต คณะนิติศาสตร์	PDF	แก้ไข	รับเรื่องแล้ว
2	25/07/2024	ขอรับเอกสารผลิต	สืบบรรจราชการ	PDF	แก้ไข	รอรับเรื่อง